

INFORMAZIONI PERSONALI Luana Franca Pio


OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE, POSIZIONE RICOPERTA, OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE	Funzionario ASL n.3 Nuoro Collaboratore amministrativo SSD RISORSE UMANE - SERVIZIO PERSONALE con incarico di Funzione Professionale
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
19/12/2025 a tutt'oggi	Incarico di Funzione Professionale per la SSD Risorse Umane
13/03/2023 a tutt'oggi	Collaboratore amministrativo (cat. d) presso Asl Nuoro (indirizzo Via Demurtas 1 Nuoro) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato - servizio: SSD risorse umane - attività svolte: regolamenti procedure assunzionali varie contratti
01/03/2023 - 12/03/2023	Collaboratore amministrativo presso Asl Nuoro n.3, tempo indeterminato SC Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio. Contrattualistica, gare e appalti pubblici.
01/01/2022 - 28/02/2023	Collaboratore amministrativo presso Ares Sardegna Azienda Regionale della salute, tempo indeterminato Sc Progettazione e LLPP e SSD Energy management. Contrattualistica, gare e appalti pubblici sopra soglia, gestione contenzioso Abbanoa e Enel.
15/04/2019 - 31/12/2021	Collaboratore amministrativo presso Ats Sardegna Azienda tutela della Salute, tempo indeterminato Sc Progettazione e LLPP e SSD Energy management. Contrattualistica, gare e appalti pubblici sopra soglia. gestione contenzioso Abbanoa e Enel.
01/03/2019 - 31/03/2019	Assunzione Comune di Dorgali istruttore amministrativo cat. C tempo indeterminate: turismo e commercio
02/01/2019 - 10/03/2019	Istruttore amministrativo presso Istituto comprensivo G.Muggianu Orosei
Ottobre 2016 - Febbraio 2017	Corso operatore 730 Caf 148 ore formazione teorica e pratica.
1 Luglio 2016 - 30 Agosto 2016:	Assunzione presso Aspal (agenzia sarda politiche attive del lavoro). Istruttore amministrativo, Centro per l'impiego, politiche attive del lavoro, servizio Cesil, orientamento, incontro domanda/offerta, garanzia giovani, flexicurity, servizi amministrativi/legali.
22 Settembre 2014 - 30 Giugno 2016	Assunzione presso Amministrazione Provinciale Nuoro tempo pieno e determinato istruttore amministrativo cat. C (Centro per l'impiego, politiche attive del lavoro, servizio Cesil, orientamento, garanzia giovani, flexicurity, incontro domanda/offerta, servizi amministrativi/legali). In distacco da aprile 2014 a giugno 2016 presso il Comune di Oliena con le medesime mansioni oltre a quella di Istruttore amministrativo servizio Pubblica Istruzione e Cultura (redazione bandi inerenti il settore socio-culturale e relativi procedimenti amministrativi).

17 Giugno 2013 - 17 Luglio 2014	Assunzione presso Amministrazione Provinciale Nuoro tempo pieno e determinato istruttore amministrativo cat. C (Centro per l'impiego, politiche attive del lavoro, servizio Cesil, orientamento, incontro domanda/offerta, garanzia giovani, flexicurity, servizi amministrativi/legali servizi amministrativi/legali.
Da Febbraio 2013	Collaborazione con la Giuffrè Casa Editrice e redazione di pareri legali nell'ambito del diritto civile, penale, sanitario, del lavoro ed amministrativo.
9 Gennaio 2012	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Nuoro.
16 Settembre 2011	Superamento esame di Stato presso la Corte d'Appello di Cagliari per l'esercizio della professione forense.
08 Giugno 2011	Iscrizione all'Albo dell' Illustre Colegio Abogados de Madrid.
Aprile 2011 - Maggio 2011	insegnamento part time 3 volte a settimana, per un totale di 9 ore settimanali per conto della Cooperativa "Milleforme arl" di Nuoro, fornendo ausilio per il recupero scolastico di bambini frequentanti la Scuola secondaria di primo grado. Impartisco ripetizioni private di italiano, latino, greco, filosofia, biologia, storia dell'arte e diritto durante tutto l'anno.
Giugno 2010 - Giugno 2013	Esercizio professione forense Studio Legale Avv. Luana Pio.
Settembre 2009 - Maggio 2010	Collaboratrice presso Studio Legale Avv. Giovanna Serra in C.so Garibaldi a Nuoro per quanto riguarda Diritto civile (tutela di qualsiasi diritto, assicurazioni, in particolare sinistri stradali, diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto del lavoro e previdenziale), penale ed amministrativo.
Marzo 2006 - Luglio 2009	Pratica legale fino al Novembre 2007 ed in seguito collaboratrice presso Studio Legale Avv. Milena Patteri e Avv. Maria Grazia Mascia in via Deffenu 45 a Nuoro per quanto riguarda Diritto civile (tutela di qualsiasi diritto, assicurazioni, in particolare sinistri stradali, diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto del lavoro e previdenziale), penale ed amministrativo.
Novembre 2005 - Febbraio 2006	Inizio praticantato legale presso Studio Legale Avv. Oliviero Denti, in via Matteotti a Nuoro.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Corsi, convegni, congressi	
Luglio 2000	Maturità classica presso Liceo ginnasio G. Asproni di Nuoro. Maturità classica.
12 Ottobre 2005	Università degli studi di Cagliari, facoltà di giurisprudenza, vecchio ordinamento quadriennale per Diritto, economia politica e lingua straniera. Laurea con tesi sperimentale in diritto costituzionale, avente il seguente titolo "Il principio di leale collaborazione nella giurisprudenza della Corte Costituzionale nell'era post Titolo V. Un'analisi per casi".
Da Settembre a Dicembre 2007	Istituto ABC lex di Cagliari: Diritto civile e penale e corso on line in preparazione all'esame di stato per l'esercizio della professione forense.
Da Ottobre 2005 a Luglio 2007	Scuola forense presso il Tribunale di Nuoro: Diritto civile, penale ed amministrativo. Scuola in preparazione all'esame di stato per l'esercizio della professione forense.
Settembre 2008	Frequentazione del corso di orientamento al lavoro organizzato dall'Università di Cagliari, in collaborazione con l'Unione Europea, il Pon ed il Ministero

	dell'Università e della Ricerca con consegna dell'attestato.				
Marzo 2009	Conseguimento titolo di patrocinatore legale Diritto civile (tutela di qualsiasi diritto, assicurazioni, in particolare sinistri stradali, diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto del lavoro e previdenziale), penale ed amministrativo.				
Febbraio 2010	Corso "Sardinia speak English" livello A2 corso di 80 ore.				
1 Marzo 2011	Conseguimento del titolo di "Licenciado en derecho" laurea presso Universidad Càtolica de Àvila.				
Novembre 2012 - Aprile 2013	Corso di inglese di 40 ore presso Istituto Alfieri di Nuoro, livello A2.				
Dal 01/06/2013 al 01/06/2013	Congresso sulla figura dell'amministratore di sostegno: una nuova figura nel panorama nazionale - Ente organizzatore: cooperativa il grappolo (indirizzo: strada provinciale nuoro oliena km 3600) corso come relatore.				
Dal 01/06/2019 al 30/06/2019	Corso di formazione utilizzo piattaforma Sardegna Cat organizzato dall'Ats Sardegna.				
Dal 21/03/2019 al 17/12/2019	Nome istituto istruzione/formazione MEDIA CONSULT SRL Titolo Corso in house "Gli appalti pubblici in Sardegna", relatore Magistrato TAR Sardegna Dott. Gianluca Rovelli;				
Dal 01/09/2019 al 30/09/2019	Corso ATS Sardegna: "Utilizzo Areas contabilità: la nuova disciplina sugli ordini".				
Dal 01/11/2019 al 30/11/2019	Corso ATS Sardegna sullo SMEC				
Dal 01/11/2019 al 30/11/2019	Corso uso applicativi Sisar Areas Protocollo				
Dal 02/05/2021 al 01/07/2021	Corso Maggioli modalità da remora: "Il responsabile del procedimento negli appalti pubblici lezioni 31/05,21/06,09/07 del 2021"				
Dal 26/10/2021 al 26/10/2021	Net4market utilizzo piattaforma - Ente organizzatore: ats sardegna				
Dal 10/12/2021 al 10/12/2021	Piano di formazione rup modulo 1 - Ente organizzatore: itaca uni accredia				
Dal 01/06/2022 al 30/06/2022	IL RUP, corso www.pianoformazionerup.org la figura del RUP				
Dal 28/06/2023 al 28/06/2023	Piano formazione rup - Ente organizzatore: itaca uni accredia modulo 2				
Dal 24/07/2023 al 24/07/2023	Piano formazione rup - Ente organizzatore: itaca uni accredia modulo 3				
16/06/2025	Syllabus Performance e leadership per la P.A.				
11/11/2025	Syllabus La strategia di prevenzione e trasparenza amministrativa				
20/11/2025	La difesa dell'integrità pubblica				
COMPETENZE PERSONALI					
Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
	Sardinia Speak English, 2010				
Francese	Distinto	Distinto	Distinto	Distinto	Distinto
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello se conosciuto				
Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello se conosciuto				
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative, gestionali e organizzative	Buone capacità di socializzazione ed adattamento ad ogni situazione. Capacità di relazionarsi con persone appartenenti a diversi ambiti e livelli culturali. particolare propensione al linguaggio scritto e parlato. Ottime abilità retoriche, comunicative e persuasive acquisite durante gli anni di pratica legale e sperimentate nei vari procedimenti civili e penali. Grandi capacità gestionali ed organizzative ed adattabilità al lavoro singolo e di gruppo.				
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Intermedio	Base	Base	Base
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				
	Buona conoscenza di Microsoft Office e utilizzo dei browser Internet, grazie all'esperienza personale e al Corso di informatica della durata di un mese, organizzato dal Comune di Oliena nel Settembre dell'anno 2003.				
Altre competenze	Competenze musicali in solfeggio e pianoforte. Dal Marzo 2015 membro della "Corale polifonica" di Oliena, diretta dal maestro F. Ganga, in qualità di soprano; dal marzo 2018 Presidente della medesima associazione.				
Patente di guida	B				
ULTERIORI INFORMAZIONI					
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679."				

La sottoscritta Luana Franca Pio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto dichiarato nel presente cv vitae.

Firma_____